

*Relais Emploi Solidarité est une association intermédiaire basée à Fruges. Elle est conventionnée par l'Etat et a pour objet l'embauche des personnes sans emploi, rencontrant des difficultés sociales et professionnelles particulières, en vue de faciliter leur insertion professionnelle en les mettant à titre onéreux à disposition de personnes physiques ou de personnes morales.*

*L'association intermédiaire assure l'accueil des personnes ainsi que le suivi et l'accompagnement de ses salariés en vue de faciliter leur insertion sociale et de rechercher les conditions d'une insertion professionnelle durable.*

*Pour cela, RES recrute un(e) :*

## **Conseiller(ère) en Insertion Professionnelle**

### Votre mission

Nous recherchons, pour compléter notre équipe, un(e) conseiller(ère) en insertion professionnelle pour assurer, entre autres :

- l'accompagnement des salariés en insertion dans la mise en œuvre de leur parcours ;
- vous travaillerez en lien avec le pôle des mises à disposition, le personnel administratif de la structure et les partenaires institutionnels (DIRECCTE, Pôle Emploi, Mission Locale, PLIE, ...).

Vos principales missions seront :

- l'accueil, la recherche et l'évaluation des candidats (demandeurs d'emploi, bénéficiaires du RSA) dans le respect des objectifs fixés par la hiérarchie ;
- la recherche de solutions liées à des difficultés d'insertion professionnelle qui peuvent être dues à des problèmes d'emploi et de formation, mais aussi à des problèmes plus globaux (logement, santé, illettrisme, judiciaire, mobilité...) ;
- la construction et la contractualisation avec la personne de son parcours d'insertion ;
- le suivi des parcours des salariés en lien avec les conseillers et la direction ;
- faciliter l'intégration des salariés dans un environnement professionnel ;
- d'animer les informations collectives, les réunions d'informations diverses (TRE, CV, ...
- Travailler sur les offres d'emploi et les mises en relation avec les utilisateurs, repérer les offres et filières qui recrutent ;
- Appui à la rédaction de CV et lettres de motivation, technique de recherche d'emploi, positionnement des candidats et leur suivi en poste ;
- La mise en œuvre d'une veille informationnelle, technique et prospective pour adapter le public au contexte géographique et économique.

Vous réalisez le suivi, le reporting administratif et les divers bilans d'activité :

Une bonne capacité d'écoute et de communication seront un atout indispensable pour votre intégration dans une équipe dynamique.

## Compétences

- Connaissance du dispositif RSA et des aides sociales ;
- Capacités d'écoute (diplomatie, absence de jugement), capacités à établir et maintenir le dialogue (mettre en confiance les personnes) ;
- Empathie, mais aussi fermeté (rappel de règles, des devoirs des personnes...) ;
- Patience (se répéter, motiver la personne, attendre la décision d'un autre organisme...) et dynamisme ;
- Résistance au stress (pression des usagers, gestion de situations d'urgence...) Connaissance des techniques d'entretien ;
- Respect du secret professionnel ;
- Curiosité (veille d'informations) ;
- Connaissance du monde du travail, du marché de l'emploi, des besoins locaux, des dispositifs, des partenaires, du droit du travail, des outils de recherche d'emploi...
- Capacité à travailler en équipe et en réseau, mais aussi à travailler seul (prise d'initiative, autonomie, réactivité...) ;
- Sens de l'organisation et rigueur (gestion de nombreux dossiers, méthodologie à respecter...) ;
- Qualités rédactionnelles (rédaction de dossiers, de demandes d'aide, d'appel à projet...) et utilisation de l'informatique ;
- Une bonne pratique d'internet et de l'outil bureautique impérative (Word, Excel, PowerPoint), la connaissance des logiciels GTA et ROM est un plus.

## Profil

Licence pro intervention sociale, spécialité emploi formation insertion / RH ;

Titre Professionnel de Conseiller en Insertion Professionnelle

Permis B et voiture

Expérience : Expérience de 2 à 3 ans minimum

CDD de 6 mois – 35 heures/semaine

Poste à pourvoir au plus tôt,

**Merci d'adresser vos CV et lettre de motivation à l'adresse suivante :**

**res62@wanadoo.fr**